



Joseph P. Ganim
Mayor

City of Bridgeport
Department of Health & Social Services
Environmental Health

999 Broad Street, Bridgeport, CT 06604
203-576-7474
203-576-7793
bridgeportct.gov/environmentalhealth

Ebony Jackson-Shaheed, MPH
Acting Director of Health
Tammy Papa, MBA
Acting Deputy Director of Operations
Audrey M. Gaines, BS
Deputy Enforcement Officer

Food & Beverage Establishments

Bridgeport Health Department – Environmental Health Division requires the following documents for new establishments and change of ownership:

1. Copy Zoning Compliance letter – **Zoning Department**, City Hall– 45 Lyon Terrace.
2. Copy of **Building Department** if you're renovating the inside of the business-City Hall- 45 Lyon Terrace.
3. Copy of Trade name Certificate – **Town Clerk's Office**-City Hall- 45 Lyon Terrace.
4. You must also make sure there are no taxes owed for the business-**Tax Collector's Office**- City Hall-45 Lyon Terrace.
5. Copy of the lease or bill of sale.
6. Floor Plan review "**Fire Marshal**" for approval if you are installing a kitchen.- City Hall -45 Lyon Terrace
7. Floor Plan of the establishment (showing the location of all equipment). Plan review fee - \$100 to \$300 (depending on Sq. footage).
8. Copy of menu/list of food products.
9. Copy of Qualified Food Operator Certificate (ServSafe food Safety) Manager).
10. Food Establishments Only – Need a written Emergency Preparedness Plan in case of a natural disaster (How would the food within the establishment be dealt with?).

Note: At the time of the final inspection, the license fee will be due by Money Order Only. The fee of the license will depend on the number of seats and/or square footage in the establishment.



Joseph P. Ganim
Mayor

City of Bridgeport
Department of Health & Social Services
Environmental Health

999 Broad Street, Bridgeport, CT 06604
203-576-7474
203-576-7793
bridgeportct.gov/environmentalhealth

Ebony Jackson-Shaheed, MPH
Acting Director of Health

Tammy Papa, MBA
Acting Deputy Director of Operations

Audrey M. Gaines, BS
Deputy Enforcement Officer

ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

1. Debe proveer documentación del “**Departamento de Zoning**” para verificar si el negocio asido aprobado por dicho departamento. Esto debe hacerse aunque haya sido un negocio existente, porque muchas veces el dueño anterior no ha hecho los arreglos correspondiente. Vaya a la **Alcaldía, 45 Lyon Terrace**.
2. Si usted está renovando el negocio por dentro, debe obtener un permiso del “**Departamento de Building**” en la **Alcaldía, 45 Lyon Terrace**.
3. Si usted está cambiando el nombre del negocio o usar uno nuevo, debe ir a la oficina del “**Town Clerk**” en la **Alcaldía, 45 Lyon Terrace** y obtenga un Certificado del **nuevo nombre del negocio**.
4. Debe asegurarse que el negocio no deba impuestos. Vaya a la oficina de “**Tax Collector’s**”, en la **Alcaldía, 45 Lyon Terrace**.
5. Someta copia del contrato de arrendamiento o recibo de compra venta.
6. Someta el Diseño al “**Fire Marshal**” para aprobación si el diseño tiene cocina. -**Alcaldía, 45 Lyon Terrace**.
7. Someta un diseño del establecimiento con la localización de todos los equipos a usarse. El costo de revisión del diseño - \$100 a \$300 dependiendo de los pies cuadrados.
8. Copia del menú/lista de productos alimenticios.
9. Copia del Certificado (ServSafe Food Safety) Manager (QFO).
- 10 **Para los Establecimientos de Alimentos Solamente** – Se requiere por escrito los preparativos en caso de emergencia y en caso de desastre natural; como los alimentos serán tratados o desechados.

Nota: El costo será dependiendo el número de asientos y/o por pies cuadrado del establecimiento. En la inspección final el costo de la Licencia y el costo de la Revisión del diseño serán aceptado en forma de **giro postal solamente a nombre de: Bridgeport Health Dept.**